

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SDA / SCAAV

No. de acta: 1 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 17/03/2026 Hora de inicio 02:00 p.m. Hora de finalización 03:00 p.m.

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las actividades del programa de Etiquetado Vehicular (EVA) correspondientes al mes de marzo de 2026.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión del avance de los compromisos adquiridos en reunión anterior.
2. Avance en el cumplimiento de las actividades programadas.
3. Revisión del estado actual de las solicitudes del aplicativo EVA.
4. Plan de Trabajo para el etiquetado de los vehículos eléctricos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 17 de marzo de 2026 se encuentran reunidos de forma virtual, por medio de la plataforma Google Meet, el enlace técnico de Fuentes Móviles (FM), Briana Cabrera, y los profesionales de grupo, Sandra Bustos y Edward Martínez, para realizar seguimiento a las actividades programadas de Etiquetado Vehicular Ambiental (EVA) en el mes de marzo.

Se inicia con la revisión de los compromisos adquiridos en el mes de febrero, se indica el cumplimiento respecto al desarrollo de la reunión con el grupo de plan aire, él envió del procedimiento y anexos de EVA y la consolidación de las empresas etiquetadas en la vigencia 2025. Por otra parte, se menciona que se está trabajando sobre los otros dos compromisos pendientes: comunicación con TM para la instalación del componente físico de la etiqueta con las operadoras y el desarrollo del instructivo para el video sobre la inscripción del usuario.

Adicionalmente, se detallan los compromisos y el seguimiento a las reuniones sostenidas con los diferentes equipos de trabajo con relación a la gestión de EVA. Se indica que junto al área de sistemas se trabajó en la propuesta para mejorar el tablero de control (Dashboard). Con Plan Aire, se revisó en conjunto los pendientes y la explicación del CEPD, asimismo, se menciona como fecha prevista finales de marzo para la entrega del

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

índice con el FAV. Con el área de comunicaciones, se llevó a cabo la primera mesa de trabajo para la creación de los videos, priorizando el video para la inscripción en el aplicativo, quedando pendiente el envío del instructivo con el paso a paso detallado.

Se continúa con la revisión de las actividades programadas para el mes de marzo, se contempla la evaluación de 160 solicitudes, la actualización del procedimiento y sus anexos conforme a las observaciones realizadas por el área de calidad, así como la consolidación del plan de trabajo para la instalación de la etiqueta.

Considerando lo anterior y de acuerdo con el cronograma de trabajo, se reporta el siguiente avance: formulación de herramientas técnicas (80%), desarrollo del aplicativo EVA (50%), socialización (0%), etiquetado vehicular ambiental (60%), seguimiento al etiquetado (50%) y gestión del programa (0%). Las actividades que registran un avance del 0% se deben a que aún no se han coordinado espacios para la socialización con las empresas y no han sido asignadas PQRS.

Por otra parte, se valida el número de las solicitudes del aplicativo EVA a la fecha, evidenciando un total de 2207 solicitudes, de las cuales 637 corresponde a Inscripción, 783 a Validación documental, 513 a Agendamiento, 272 de Asignación de Etiqueta y 2 en Devolución. Se especifican las solicitudes de acuerdo con el tipo energético, así como se muestra en la siguiente imagen.



  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Considerando lo anterior, se presenta el plan de trabajo para la instalación de las etiquetas en vehículos eléctricos entre marzo y junio, teniendo en cuenta la meta de 70 vehículos por mes. El plan abarca a las empresas TCC, ZMP Fontibón III, ETIB, La Rolita y ETP. Se señala que el proceso de etiquetado está condicionado al tiempo y aval para el ingreso, como es el caso del marzo, donde la empresa programada TCC solicitó reprogramar la instalación para el mes de abril debido a motivos de restricción y operativos.

Para finalizar la reunión, el enlace técnico de fuentes móviles indica los puntos importantes a tener en cuenta dentro del plan de trabajo y se acuerdan los compromisos para realizar seguimiento en la próxima reunión: Continuar con la planificación detallada para el etiquetado con las operadoras de Transmilenio teniendo en cuenta el total de vehículos inscritos (391), priorizar el instructivo para el desarrollo del video 1 (inscripción del usuario en el aplicativo), coordinar espacio para una mesa técnica con el enlace del laboratorio para la revisión de las pruebas estáticas / Red de Laboratorios de acuerdo con lo establecido en la resolución 1545 de 2023.

Elaboró: Sandra M Bustos Castro

Revisó: Briana L Cabrera Leiva

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar procedimiento EVA y anexos a Luz Karime con los últimos ajustes e indicaciones.	Sandra Bustos	17/03/2026
Detallar la planificación para la instalación de la etiqueta en las operadoras de TM.	Sandra Bustos / Edward Martinez	24/03/2026
Enviar instructivo del paso a paso de la inscripción a comunicaciones para el desarrollo del video 1.	Sandra Bustos	24/03/2026
Coordinar espacio con enlace técnico del laboratorio para la revisión	Sandra Bustos	24/03/2026

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
	Acta de reunión y relación de asistencia							
	Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4		
FECHA: 17/03/2026			HORA DE INICIO: 02:00 p.m			HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 p.m		
LUGAR: Virtual – Plataforma Google Meet		TEMA: Seguimiento Actividades EVA _ Mar 2026			RESPONSABLE: Fuentes Móviles - Equipo EVA			
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	O TR O S	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Briana Lizeth Cabrera Leiva	1018443539	SCAAV FM		X		briana.cabrera@ambientebogota.gov.co	3778938	BRILICA
Sandra Milena Bustos Castro	CC 1014300093	SCAAV / FM		x		etiquetadovehicular@ambientebogota.gov.co	3778899	<i>Sandra Bustos C.</i>
Edward Martínez Moreno	C.C. 1.012.378.855	SCAAV / FM		X		edward.martinez@ambientebogota.gov.co	3778899	<i>Edward Martínez</i>

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.